

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

/ И.Ю. Петрова

(подпись)

И. О. Ф.

04 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины** **Бухгалтерский финансовый учет**

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки** **38.03.01 «Экономика»**

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)*

**Направленность (профиль)** **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

**Кафедра** **Экономика строительства**

Квалификация выпускника бакалавр

Астрахань – 2019

**Разработчики:**

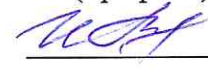
Профессор, д.э.н., доцент кафедры ЭС  /Л. В.Каширская /  
 (занимаемая должность,  
 учёная степень и учёное звание) (подпись) И. О. Ф.

Ст. преподаватель кафедры ЭС  /Л.Ю.Богомолова /  
 (занимаемая должность,  
 учёная степень и учёное звание) (подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
 «Экономика строительства» протокол № 10 от 17.04. 2019г.

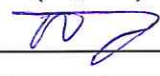
Заведующий кафедрой  / И.И.Потапова /  
 (подпись) И. О. Ф.

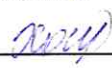
**Согласовано:**

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)  
 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  /И.И.Потапова /  
 (подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  /У.В.Анисимова /  
 (подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ  /О.В. Михабабина /  
 (подпись) И. О. Ф

Начальник УИТ  /С.В.Трунин /  
 (подпись) И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой  /Р.С. Кузнецова /  
 (подпись) И. О. Ф

## Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	5
5.1.1. Очная форма обучения	5
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	13
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Образовательные технологии	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	17
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

## 1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК -14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:**

**знать:**

- основы документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок (ПК -14);

- основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16);

**уметь:**

- своевременно и достоверно отражать хозяйственные операции, учитывать денежные средства, на основании разработанного плана счетов составлять бухгалтерские проводки и проводить их анализ (ПК -14);

- оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки (ПК-16);

**владеть:**

- навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия (ПК -14);

- навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды (ПК-16);

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.08 «Бухгалтерский финансовый учет» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины» (модули) вариативной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Основы бухгалтерского учета и анализа», изучаемых ранее.

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	5 семестр – 5 з.е.; 6 семестр – 5 з.е.; <b>всего - 10 з.е.</b>	5 семестр – 5 з.е.; 6 семестр – 5 з.е.; <b>всего - 10 з.е.</b>
Лекции (Л)	5 семестр – 18 часов; 6 семестр – 34 часа; <b>всего - 52 часа</b>	5 семестр – 8 часов; 6 семестр – 6 часов; <b>всего - 14 часов</b>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	5 семестр – 50 часов; 6 семестр – 50 часов; <b>всего - 100 часов</b>	5 семестр – 8 часов; 6 семестр – 8 часов. <b>всего - 16 часов</b>
Самостоятельная работа (СР)	5 семестр – 112 часов; 6 семестр – 96 часов (в том числе КРП-36 часов); <b>всего – 208 часов</b>	5 семестр – 164 часа; 6 семестр – 166 часов (в том числе КРП-36 часов); <b>всего - 330 часов</b>
<b>Форма текущего контроля:</b>		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
Экзамены	5 семестр 6 семестр	6 семестр
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	семестр - 5
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	семестр - 6	семестр - 6
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)**

**5.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	42	5	4		10	28	Экзамен

	текущих обязательств							
3.	Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций	42	5	4		10	28	Курсовая работа Экзамен
4.	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.	54	5	6		20	28	
5.	Раздел 5. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и товаров	42	6	8		10	24	
6.	Раздел 6. Учет финансовых вложений	42	6	8		10	24	
7.	Раздел 7. Учет собственного капитала и резервов	54	6	10		20	24	
8.	Раздел 8. Учет финансовых результатов	42	6	8		10	24	
	<b>Итого</b>	<b>360</b>		<b>52</b>		<b>100</b>	<b>208</b>	

### 5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	42	5	2		2	38	Зачет
2.	Раздел 2. Учет расчетов и текущих обязательств	42	5	2		2	38	
3.	Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций	42	5	2		2	38	
4.	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.	54	5	2		2	50	
5.	Раздел 5. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и товаров	42	6	2		2	38	Курсовая работа Экзамен
6.	Раздел 6. Учет финансовых вложений	42	6	2		2	38	
7.	Раздел 7. Учет собственного капитала и резервов	54	6			2	52	
8.	Раздел 8. Учет финансовых результатов	42	6	2		2	38	
	<b>Итого</b>	<b>360</b>		<b>14</b>		<b>16</b>	<b>330</b>	

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Учет операций в иностранной валюте.
2	Раздел 2. Учет расчетов и текущих обязательств	Учет расчетов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с персоналом по оплате труда и прочим операциям;</li> <li>- с подотчетными лицами;</li> <li>- с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>- с покупателями и заказчиками;</li> <li>- с разными дебиторами и кредиторами;</li> <li>- по налогам и сборам;</li> <li>- по кредитам и займам;</li> <li>- с учредителями;</li> <li>- по претензиям.</li> </ul> Инвентаризация расчетов и обязательств.
3	Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций	Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Нормативное регулирование учета вложений во внеоборотные активы. Состав, классификация капитальных вложений. Задачи учета капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений. Учет вложений в объекты внеоборотных активов.
4	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.	Понятие и структура основных средств. Учет поступления, перемещения, выбытия основных средств. Оценка, переоценка и изменение стоимости основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет аренды основных средств. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов. Учет поступления и выбытия НМА. Понятие, классификация и первичные документы учета материалов. Учет поступления и списания материально-производственных запасов. Особенности учета материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет неотфактурованных поставок. Учет материалов на забалансовых счетах. Инвентаризация материалов и учет ее результатов.
5	Раздел 5. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и товаров	Расходы организации: состав и порядок учета. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Учет затрат по основному производству, незавершенному производству, вспомогательному производству, учет косвенных затрат. Разграничение затрат по временным периодам (расходы будущих периодов). Понятие, оценка и документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу.
6	Раздел 6. Учет финансовых вложений	Понятие, виды и оценка финансовых вложений. Учет инвестиций в акции и облигации. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в уставные капиталы. Учет вкладов по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования. Отражение информации в отчетности.
7	Раздел 7. Учет собственного	Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у

	капитала и резервов	акционеров. Формирование и учет добавочного капитала. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет целевого финансирования и государственной помощи. Учет нераспределенной прибыли. Формирование и учет резервов.
8	Раздел 8. Учет финансовых результатов	Понятие и состав финансовых результатов. Обобщение информации о прочих доходах и расходах отчетного периода. Учет расчетов по налогу на прибыль.

### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий «учебным планом не предусмотрены»

### 5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	Входное тестирование. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе. Решение заданий по отражению покупки и продажи валюты. Расчет положительных и отрицательных курсовых разниц. Переоценка валютных счетов.
2	Раздел 2. Учет расчетов и текущих обязательств	Решение задач по расчету повременной и сдельной заработной платы. Расчет по начислению пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет. Расчет среднего заработка при оплате отпускных. Расчет процентов по полученным займам (кредитам). Расчет определения суммы дивидендов, причитающихся участникам общества.
3	Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций	Определение источников финансирования капитальных вложений. Учет вложений в объекты внеоборотных активов.
4	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.	Расчет амортизация основных средств и НМА. Решение ситуационных задач на определение видов ремонта основных средств: модернизация, реконструкция, достройки, дооборудования, текущего и капитального ремонта. Расчет переоценки основного средства: дооценки и уценки. Списание стоимости материалов, товаров по средневзвешенной стоимости и методом ФИФО. Распределение чистой прибыли: расчет отчислений в резервный капитал и начисление дивидендов акционерам (собственникам) предприятия.
5	Раздел 5. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и товаров	Определение стоимости остатков незавершенного производства: - по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов; - по прямым статьям затрат; - по фактической или нормативной себестоимости. Расчет рыночной цены товара. Расчет торговой наценки по общему товарообороту, по ассортименту товарооборота, по среднему проценту, по ассортименту остатка товаров. Выполнение задания по распределению косвенных расходов методом позаказного калькулирования себестоимости. Расчет «полной» и «сокращенной» себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
6	Раздел 6. Учет финансовых вложений	Расчет дохода в виде простых и сложных процентов по депозиту. Выполнение задания по передачи взноса в уставный капитал ООО имуществом.
7	Раздел 7. Учет собственного капитала и резервов	Увеличение уставного капитала организации путем дополнительного выпуска акций за счет средств акционеров: - дополнительные акции оплачены деньгами по цене, равной их номинальной стоимости; - дополнительные акции оплачены деньгами по цене, превышающей их номинальную стоимость.



		Увеличение уставного капитала за счет увеличения номинальной стоимости акций (конвертации) в акционерном обществе. Расчет увеличения уставного капитала за счет средств добавочного капитала и нераспределенной прибыли организации. Расчет резерва на оплату отпусков. Расчет резерва по сомнительным долгам.
8	Раздел 8. Учет финансовых результатов	Решение задания по проведению реформации баланса. Расчет стоимости чистых активов. Расчет определения расхода (дохода) по налогу на прибыль балансовым способом и способом отсрочки.

#### 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Учет операций в иностранной валюте. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Учет расчетов и текущих обязательств	Учет расчетов: - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с подотчетными лицами; - с поставщиками и подрядчиками; - с покупателями и заказчиками; - с разными дебиторами и кредиторами; - по налогам и сборам; - по кредитам и займам; - с учредителями; - по претензиям. Инвентаризация расчетов и обязательств. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций	Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Нормативное регулирование учета вложений во внеоборотные активы. Состав, классификация капитальных вложений. Задачи учета капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений. Учет вложений в объекты внеоборотных активов. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [6]
4	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-	Понятие и структура основных средств. Учет поступления, перемещения, выбытия основных средств. Оценка, переоценка и	[1], [2], [3]. [4]

	производственных запасов.	изменение стоимости основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет аренды основных средств. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов. Учет поступления и выбытия НМА. Понятие, классификация и первичные документы учета материалов. Учет поступления и списания материально-производственных запасов. Особенности учета материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет неотфактурованных поставок. Учет материалов на забалансовых счетах. Инвентаризация материалов и учет ее результатов. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	
5	Раздел 5. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и товаров	Расходы организации: состав и порядок учета. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Учет затрат по основному производству, незавершенному производству, вспомогательному производству, учет косвенных затрат. Разграничение затрат по временным периодам (расходы будущих периодов). Понятие, оценка и документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4], [5]
6	Раздел 6. Учет финансовых вложений	Понятие, виды и оценка финансовых вложений. Учет инвестиций в акции и облигации. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в уставные капиталы. Учет вкладов по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования. Отражение информации в отчетности. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [6]
7	Раздел 7. Учет собственного капитала и резервов	Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров. Формирование и учет добавочного капитала.	[1], [6]

		Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет целевого финансирования и государственной помощи. Учет нераспределенной прибыли. Формирование и учет резервов. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	
8	Раздел 8. Учет финансовых результатов	Понятие и состав финансовых результатов. Обобщение информации о прочих доходах и расходах отчетного периода. Учет расчетов по налогу на прибыль. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]

### Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Учет операций в иностранной валюте. Подготовка к курсовой работе Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Учет расчетов и текущих обязательств	Учет расчетов: - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с подотчетными лицами; - с поставщиками и подрядчиками; - с покупателями и заказчиками; - с разными дебиторами и кредиторами; - по налогам и сборам; - по кредитам и займам; - с учредителями; - по претензиям. Инвентаризация расчетов и обязательств. Подготовка к курсовой работе Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций	Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Нормативное регулирование учета вложений во внеоборотные активы. Состав, классификация капитальных вложений. Задачи учета капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений Учет вложений в объекты внеоборотных активов. Подготовка к курсовой работе	[1], [2], [3], [6]

		Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	
4	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.	Понятие и структура основных средств. Учет поступления, перемещения, выбытия основных средств. Оценка, переоценка и изменение стоимости основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет аренды основных средств. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов. Учет поступления и выбытия НМА. Понятие, классификация и первичные документы учета материалов. Учет поступления и списания материально-производственных запасов. Особенности учета материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет неотфактурованных поставок. Учет материалов на забалансовых счетах. Инвентаризация материалов и учет ее результатов. Подготовка к курсовой работе Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]. [4]
5	Раздел 5. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и товаров	Расходы организации: состав и порядок учета. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Учет затрат по основному производству, незавершенному производству, вспомогательному производству, учет косвенных затрат. Разграничение затрат по временным периодам (расходы будущих периодов). Понятие, оценка и документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу. Подготовка к курсовой работе Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4], [5]
6	Раздел 6. Учет финансовых вложений	Понятие, виды и оценка финансовых вложений. Учет инвестиций в акции и облигации. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в уставные капиталы. Учет вкладов по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на	[1], [6]

		основании уступки права требования. Отражение информации в отчетности. Подготовка к курсовой работе Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	
7	Раздел 7. Учет собственного капитала и резервов	Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров. Формирование и учет добавочного капитала. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет целевого финансирования и государственной помощи. Учет нераспределенной прибыли. Формирование и учет резервов. Подготовка к курсовой работе Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [6]
8	Раздел 8. Учет финансовых результатов	Понятие и состав финансовых результатов. Обобщение информации о прочих доходах и расходах отчетного периода. Учет расчетов по налогу на прибыль. Подготовка к курсовой работе Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]

**5.2.5. Темы контрольных работ «учебным планом не предусмотрены»**  
**5.2.6. Темы курсовых работ**

1. Учет поступления и выбытия основных средств
2. Учет амортизации основных средств
3. Учет незавершенного строительства
4. Учет ремонта основных средств
5. Учет нематериальных активов и их амортизации в организации
6. Учет движения материально-производственных запасов в организации
7. Бухгалтерский учет валютных операций в организации
8. Особенности учета затрат в строительных организациях.
9. Бухгалтерский учет финансовых вложений организации
10. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности
11. Бухгалтерский учет расчетов организации с использованием векселей
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги
13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
14. Учет прямых расходов на производство продукции
15. Учет косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг)
16. Учет кассовых операций
17. Организация учета готовой продукции (работ, услуг)
18. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации
19. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации
20. Учет формирования прибыли и направления ее использования

21. Учет прочих доходов и расходов организации
22. Бухгалтерский учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций
23. Учет доходов и расходов организации
24. Учет использования заемных средств организации
25. Учет собственного капитала организации
26. Формирование и учет резервов
27. Учет расчетов по налогу на прибыль
28. Учет товарных операций на предприятиях розничной торговли.
29. Учет движения денежных средств организации на расчетных и других счетах в банках.
30. Учет финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования
31. Учет собственного капитала организации
32. Учет доходов организации и выявление возможностей их роста
33. Учет расходов организации и выявление возможностей их снижения.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами
35. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
36. Учет расчетов с учредителями.
37. Учет ГСМ на предприятиях автомобильного транспорта.
38. Ведение кассовой дисциплины на предприятии.
39. Учет транспортно-заготовительных расходов.
40. Учет доходов и расходов будущих периодов.
41. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом
42. Учет расчетов по оплате труда. Налог на доходы физических лиц.
43. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда.
44. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды
45. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента	
<b><u>Лекция</u></b>	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
<b><u>Практическое занятие</u></b>	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение ситуационных заданий, решение задач по алгоритму и др.
<b><u>Самостоятельная работа</u></b>	Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями

преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

#### **Курсовая работа**

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.

#### **Подготовка к экзамену (зачету)**

Подготовка студентов к экзамену (зачету) включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету);
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

### **7. Образовательные технологии**

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

#### **Традиционные образовательные технологии**

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и анализа» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

### **Интерактивные технологии**

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией» - непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Мини-лекция – изложение теоретического материала на доступном для участников языке.

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Ролевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

**Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» проводится с использованием инновационных методов в высшем образовании, которые включают в себя использование современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно – методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- решение задач с применением информационно - справочных систем «Гарант», «Консультант +».

- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная учебная литература:**

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 686 с. – ISBN 978-5-394-02182-4. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193>

2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 558 с. – ISBN 978-5-394-01988-3.



URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>

3. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник: / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с.– ISBN 978-5-394-01799-5 – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

**б) дополнительная учебная литература:**

4. Гахова М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>

5. Новоселова, Т.Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: учебное пособие / Т.Н. Новоселова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 99 с. – ISBN 978-5-4475-5535-

1.URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426419>

6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 583 с. – ISBN 978-5-394-03158-

8.URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

**в) перечень учебно-методического обеспечения:**

7. Богомолова Л.Ю. Методические указания к выполнению курсовой работы. Астрахань, АГАСУ, 2019 г.- 32 с. <http://moodle.aucu.ru>

**г) перечень онлайн курсов:**

8. Бухгалтерский учет. – URL: <https://intuit.ru/studies/courses/3542/784/info>

**8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. 7-Zip GNU
2. Office 365 A1
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. Internet Explorer
5. Apache Open Office
6. Google Chrome
7. VLC media player
8. Azure Dev Tools for Teaching
9. Kaspersky Endpoint Security

**8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета:  
(<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»  
(<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fipt.ru/>)

7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п / п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Аудитории для лекционных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б, аудитории № 203, 209.</p> <p>Аудитория для практических занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б, аудитория № 209</p> <p>Аудитория для курсового проектирования 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б аудитория № 207, 208)</p> <p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б, аудитории № 203, 209.</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б, аудитории № 203, 209</p>	<p><b>ауд. № 203,</b> Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p><b>ауд. № 209</b> Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p><b>ауд. № 207</b> Комплект учебной мебели Компьютеры: 15 шт. Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
2	<p>Аудитории для самостоятельной работы 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, ауд. № 201, 203</p> <p>414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18, библиотека, читальный зал.</p>	<p><b>ауд. № 201</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p><b>ауд. № 203</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p><b>библиотека, читальный зал</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

3	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №186, ауд. № 112а	<b>ауд.№ 112а</b> Комплект мебели, стеллажи, расходные материалы
---	--	--

**10. Особенности организации обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
**Б1.В.08 «Бухгалтерский финансовый учет»**

**ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
по программе бакалавриат**

*Кузнецовым Сергеем Владимировичем* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – профессор, д.э.н., доцент **Каширская Людмила Васильевна, ст. преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна**).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 ноября 2015г., №1327** и зарегистрированного в Минюсте России **30 ноября 2015, №39906**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Бухгалтерский финансовый учет»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях **знать, уметь, владеть** соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина **«Бухгалтерский финансовый учет»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета, экзамена**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины

**«Бухгалтерский финансовый учет»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** представлены:

- заданиями для курсовой работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к зачету
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **Б1.В.08 «Бухгалтерский финансовый учет»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанная **профессором, д.э.н., доцентом Каширской Людмилой Васильевной, ст. преподавателем Богомоловой Людмилой Юрьевной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:  
Степень, должность, место работы  
Генеральный директор ООО «АМС»



С.В. Кузнецов  
И.О.Ф

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
**Б1.В.08 «Бухгалтерский финансовый учет»**

**ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
по программе бакалавриат**

*Потаповым Алексеем Николаевичем* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе *бакалавриат*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – профессор, д.э.н., доцент *Каширская Людмила Васильевна, ст. преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г., №1327 и зарегистрированного в Минюсте России 30 ноября 2015, №39906.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Бухгалтерский финансовый учет» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета, экзамена*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** представлены:

- заданиями для курсовой работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к зачету
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **Б1.В.08 «Бухгалтерский финансовый учет»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанная **профессором, д.э.н., доцентом Каширской Людмилой Васильевной, ст. преподавателем Богомоловой Людмилой Юрьевной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Степень, должность, место работы

Генеральный директор ООО ПКФ «Армада Плюс»

  
(подпись)

А.Н. Потапов  
И.О.Ф

## Аннотация

к рабочей программе дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет»**  
по направлению подготовки 38. 03.01 Экономика  
направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц**

**Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен**

Целью учебной дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет»** является формирование компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

**Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» входит в Блок 1 «Дисциплины» (модули) вариативной части.** Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Основы бухгалтерского учета и анализа».

### **Краткое содержание дисциплины:**

Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций.

Раздел 2. Учет расчетов и текущих обязательств.

Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций.

Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально- производственных запасов.

Раздел 5. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и товаров.

Раздел 6. Учет финансовых вложений.

Раздел 7. Учет собственного капитала и резервов.

Раздел 8. Учет финансовых результатов.

**Заведующий кафедрой**



подпись

**/И.И.Потанова/**

**И. О. Ф.**



Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

/ И.Ю.Петрова /

(подпись) И. О. Ф.

« 25 » 04 2019 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Наименование дисциплины Бухгалтерский финансовый учет

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2019

**Разработчики:**

Профессор, д.э.н., доцент кафедры ЭС  /Л. В.Каширская /

(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

И. О. Ф.

Ст. преподаватель кафедры ЭС



/Л.Ю. Богомолова /

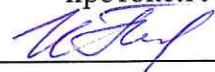
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
«Экономика строительства» протокол № 10 от 17.04.2019 г.

Заведующий кафедрой



/И.И.Потапова /

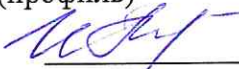
(подпись)

И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»




/И.И.Потапова /

(подпись)

И. О. Ф

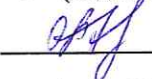
Начальник УМУ

 /Н.В.Антонина /

(подпись)

И. О. Ф

Специалист УМУ

 /О.В.Векобаева /

(подпись)

И. О. Ф

## СОДЕРЖАНИЕ:

		<b>Стр.</b>
1.	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1.	Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3.	Шкала оценивания	9
2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3.	Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	16
4	Приложение	18

**1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

**1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)										Формы контроля с конкретизацией задания	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК -14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2 Знать: Основы учета и документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок Уметь: своевременно и достоверно отражать хозяйственные операции, учитывать денежные средства, на основании разработанного плана счетов составлять бухгалтерские проводки и проводить их анализ Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Вопросы к зачету (1-15 вопросы)
ПК-16 - способностью	Знать:												1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (1-6 тесты) 2. Курсовая работа (1-40 задания)
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Вопросы к экзамену (22-45 вопросы)

оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды	X	X						1. Вопросы к зачету (16-21 вопросы)
	Уметь: оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки	X	X						1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (7-11 тесты) 2. Курсовая работа (41-45 задания)
	Владеть: навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды		X						1. Вопросы к экзамену (46-47 вопросы)

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

### 1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания результатов обучения					
Компетенция этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
		1	2	3	4
ПК -14 - способностью осуществлять документирован- ные хозяйствен- ных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгал- терского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает (ПК – 14) - основы документи- рования хозяйствен- ных операций, мето- логию и рабочий план счетов бухгалтерско- го учета, работу с денежными средст- вами, формирование бухгалтерских прово- док	Обучающийся не знает и не понимает основы документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирова- ние бухгалтерских проводок	Обучающийся знает основы документирова- ния хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирова- ние бухгалтерских проводок в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает основы документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерско- го учета, работу с денеж- ными средствами, форми- рование бухгалтерских проводок в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентари- зации, финансовые обязательства организа- ции и сформированные бухгалтерские проводки в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных

	<p><b>Владеет</b> (ПК – 14) - навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия</p>	<p>Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в типовых ситуациях</p>	<p>Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности</p>	<p>ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p> <p>Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
<p>ПК - 16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в бюджеты страховых уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p><b>Знает</b> (ПК – 16) - основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Обучающийся не знает и не понимает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Обучающийся знает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов во внебюджетные фонды в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся знает и понимает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов во внебюджетные фонды в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся знает и понимает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов во внебюджетные фонды в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>

<p><b>Умеет (ПК – 16) -</b> оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки терские проводки</p>	<p>Обучающийся не умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки</p>	<p>Обучающийся умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
<p><b>Владеет (ПК – 16) -</b> навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды</p>	<p>Обучающийся владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>



**1.2.3. Шкала оценивания**

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

#### **2.1. Зачет**

а) типовые вопросы (задания)

##### ПК-14 (знать)

1. Организация бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и валютных операций.
3. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
4. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.
5. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
6. Документирование информации.
7. Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, государственный орган, осуществляющий унификацию документов. Виды документов по разделам учета.
8. Порядок хранения первичных учетных документов и регистров.
9. Документооборот: понятие и организация.
10. Регистры бухгалтерского учета и техника записей в них.
11. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
12. Формы бухгалтерского учета.
13. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств.
14. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету нематериальных активов.
15. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов

##### ПК-16 (знать)

16. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций.
17. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин.
18. Унифицированные формы документации по расчетным операциям.
19. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты
20. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.
21. Учет расчетов по налогам в бюджет.

#### **2.2. Экзамен**

а) типовые вопросы (задания)

##### ПК-14 (владеть)

22. Учет операций по расчетному счету и валютному счету
23. Учет кассовых операций.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.

25. Учет поступления, движения и выбытия основных средств.
26. Учет приобретения и списания материалов.
27. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов.
28. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
31. Состав, классификация капитальных вложений и источники финансирования капитальных вложений.
32. Учет финансовых вложений в объекты внеоборотных активов.
33. Собственный капитал организации. Учет уставного капитала.
34. Учет кредитов и займов.
35. Учет с учредителями.
36. Учет с разными дебиторами и кредиторами.
37. Учет затрат по основному производству, незавершенному производству, вспомогательному производству
38. Учет расчетов по оплате труда.
39. Учет формирования и использования резервного и добавочного капитала.
40. Учет выпуска готовой продукции.
41. Учет товаров, учет наценки на товары.
42. Учет продажи продукции.
43. Учет финансовых результатов деятельности организации.
44. Учет нераспределенной прибыли.
45. Формирование и учет резервов.

ПК-16 (владеть)

46. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.
47. Учет расчетов по налогам в бюджет.

*б) критерии оценивания*

При оценке знаний на экзамене/зачете учитывается:

48. Уровень сформированности компетенций.
49. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
50. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
51. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
52. Умение связать теорию с практикой.
53. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между

		явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 2.3 Курсовая работа

а) типовые задания

ПК-14 (уметь)

1. Учет поступления и выбытия основных средств
2. Учет амортизации основных средств
3. Учет незавершенного строительства
4. Учет ремонта основных средств
5. Учет нематериальных активов и их амортизации в организации
6. Учет движения материально-производственных запасов в организации
7. Бухгалтерский учет валютных операций в организации
8. Особенности учета затрат в строительных организациях.
9. Бухгалтерский учет финансовых вложений организации
10. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности
11. Бухгалтерский учет расчетов организации с использованием векселей
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги
13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
14. Учет прямых расходов на производство продукции
15. Учет косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг)
16. Учет кассовых операций
17. Организация учета готовой продукции (работ, услуг)
18. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации
19. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации
20. Учет формирования прибыли и направления ее использования
21. Учет прочих доходов и расходов организации
22. Бухгалтерский учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций
23. Учет доходов и расходов организации
24. Учет использования заемных средств организации

25. Учет собственного капитала организации
26. Формирование и учет резервов
27. Учет расчетов по налогу на прибыль
28. Учет товарных операций на предприятиях розничной торговли.
29. Учет движения денежных средств организации на расчетных и других счетах в банках.
30. Учет финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования
31. Учет собственного капитала организации
32. Учет доходов организации и выявление возможностей их роста
33. Учет расходов организации и выявление возможностей их снижения.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами
35. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
36. Учет расчетов с учредителями.
37. Учет ГСМ на предприятиях автомобильного транспорта.
38. Ведение кассовой дисциплины на предприятии.
39. Учет транспортно-заготовительных расходов.
40. Учет доходов и расходов будущих периодов.

ПК-16 (уметь)

41. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом
42. Учет расчетов по оплате труда. Налог на доходы физических лиц.
43. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда.
44. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды
45. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

б) *критерии оценивания*

При оценке знаний курсовой работы учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	выставляется студенту, который: показывает всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а также умение работать с различными видами источников, систематизировать, классифицировать, обобщать материал, формулировать выводы, соответствующие поставленным целям.
2	Хорошо	выставляется студенту, который: обнаруживает глубокие знания по предмету и владеет навыками научного исследования, но при этом имеются незначительные замечания по содержанию работы, по процедуре защиты (студент не может дать аргументированно ответы на вопросы).

3	Удовлетворительно	выставляется студенту, который: неполно раскрывает разделы плана, посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, в процессе защиты курсовой работы; отсутствуют аргументированные выводы, работа носит реферативный характер.
4	Неудовлетворительно	выставляется студенту, если установлен акт несамостоятельного выполнения работы, имеются принципиальные замечания по многим параметрам, содержание не соответствует теме, допущены грубые теоретические ошибки.

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

### 2.4. Тест

а) *Типовой комплект заданий для входного тестирования*

**1. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации – это:**

- а) одноуровневая система
- б) двухуровневая система
- в) трехуровневая система
- г) четырехуровневая система

**2. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:**

- а) инструкции Минфина
- б) законодательные акты
- в) совокупность внутренних документов организации
- г) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

**3. Двойная запись - это:**

- а) отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме
- б) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета
- в) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме

**4. Что не относится к методологии бухгалтерского учета?**

- а) документация и инвентаризация
- б) счета и двойная запись
- в) планирование и анализ
- г) баланс и отчетность
- д) оценка и калькуляция

**5. Активные счета используются для учета ...**

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) хозяйственных операций
- г) экономических показателей

**6. Пассивные счета используются для учета ...**

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) хозяйственных операций
- г) экономических показателей

**7. Документированием называется:**

- a) денежная оценка указанных в документе материальных ценностей
- b) выполнение бухгалтерской операции согласно документу
- c) подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу

**8. Бухгалтерский документ — это:**

- a) деловая бумага, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо
- b) письменное свидетельство (доказательство) факта совершения хозяйственной операции и право на ее совершение
- c) письменное удостоверение, необходимое для учета операций

**9. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета — это:**

- a) техника бухгалтерского учета
- b) учетная политика
- c) форма бухгалтерского учета

**10. Остаток по счету «Касса» отражается:**

- a) в активе баланса в составе внеоборотных активов
- b) в активе баланса в составе оборотных активов
- c) в пассиве баланса в составе капитала и резервов

**11. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает:**

- a) бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе
- b) кассир
- c) главный бухгалтер
- d) руководитель организации

**12. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании:**

- a) учетных регистров
- b) выписок банка
- c) первичных документов

**13. Порядок ведения кассовых операций в РФ регулируется:**

- a) ФЗ № 402 « О бухгалтерском учете»
- b) Указанием Банка России № 3210 – У
- c) ПБУ

**14. Поступление денежных средств в кассу отражается:**

- a) по дебету счета «Касса»
- b) по кредиту счета «Касса»

**15. Выдача денежных средств из кассы отражается:**

- a) по дебету счета «Касса»
- b) по кредиту счета «Касса»

**16. Перелимит кассы допускается в дни выдачи зарплаты, но не более:**

- a) трех дней
- b) четырех дней
- c) пяти дней

**17. К денежным документам не относятся:**

- a) почтовые марки
- b) расходные кассовые ордера
- c) марки госпошлины
- d) проездные билеты

- b) Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 1)
- в) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

#### Перечень и характеристика процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1	Зачет	Раз в семестр, по окончании	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио



		изучения дисциплины		
2	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
3	Курсовая работа	По окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка портфолио
5.	Тест	Систематически на занятиях	Зачтено/не зачтено	журнал успеваемости преподавателя

### Типовой комплект заданий для итогового тестирования

#### ПК-14 (уметь)

**1. В кассе предприятия на начало дня сальдо составило 2000 руб. За день по счету произошли следующие хозяйственные операции:**

- получена выручка – 3000 руб.;
- возвращен аванс по подотчетному лицу Иванову А. – 100 руб.;
- выдано в подотчет Петрову В. на командировку – 2000 руб.;
- сдана в банк депонированная сумма – 2000 руб.

Записать проводки. Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец дня.

**2. На начало дня сальдо по счету краткосрочный кредит составило 150000 руб. За месяц по счету произошли следующие хозяйственные операции:**

- произведен полный расчет за кредит через расчетный счет – 150000 руб.;
- взят новый кредит – 200000 руб.;
- начислены % по кредиту за месяц из расчета 25% годовых – 417 руб.

Записать проводки. Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец месяца.

**3. На начало месяца сальдо по счету кредиторская задолженность (76сч) перед организацией А составило 3000 руб. А сальдо по дебиторской задолженности (76 сч.) организации Б составило 7000 руб. В течение месяца:**

Были удержаны и перечислены алименты из зарплаты рабочих - 350 руб.;

Начислен штраф в нашу пользу от организации С - 1000 руб.;

Организация Б погасила свой долг.

Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец месяца.

**4. Дана СОВ с остатками по счетам на начало месяца.**

№сч.	С-до начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	564100					
02						
04	100					
05						
10	209100					
43	45000					
51	270000					
60		81000				
62	8500					
66		400000				
68		6000				
70		5000				
80		500000				
82		20000				

83		59800				
84		25000				
Итого	1096800	1096800				

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

1. Начислена амортизации НМА общехозяйственного назначения – 25;
2. Отпущены со склада и израсходованы материалы в основное производство – 50000;
3. Начислена зарплата рабочим основного производства – 80000 и АУП - 50000;
4. Из зарплат удержан НДФЛ – 16900;
5. Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости, выпущенная из основного производства - 300000.

Записать бухгалтерские проводки, перенести обороты и итоги в СОВ, посчитать конечные остатки.

5. Отгружены материалы покупателю на сумму 94400 руб., в т.ч. НДС 14400 руб. Фактическая себестоимость проданных материалов составляет 70000 руб.

**Определить финансовый результат от продажи материалов и записать бухгалтерские проводки.**

6. Проданы основные средства покупателю на сумму 295000 руб., в т.ч. НДС 45000 руб. Первоначальная стоимость основных средств 220000 руб., сумма начисленной амортизации 30000 руб.

**Определить финансовый результат от продажи основных средств и записать бухгалтерские проводки.**

ПК-16 (уметь)

7. На счете расчеты с бюджетом на начало дня сальдо составило 6800 руб. За день по счету произошли следующие хозяйственные операции:

- начислен НДС с суммы выручки по проданной продукции – 18000 руб.;
- начислены налоговые вычеты по полученным материалам – 27500 руб.;
- в бюджет перечислен НДФЛ – 9100 руб.;
- начислен налог на имущество – 17000 руб.

Записать проводки. Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец дня.

8. Работница с 12 по 25 февраля тг. осуществляла уход за больным членом семьи при его амбулаторном лечении. Страховой стаж работницы на начало нетрудоспособности составляет 9 лет.

**Определить период и размер пособия по временной нетрудоспособности в %.**

9. Сотрудник болел с 11 по 18 июля 2017 года. Общий страховой стаж – 6 лет и два месяца. Расчетный период 2015-2016 годы. Оклад работника на 1 января 2015 года составлял 25000 руб., с 1 января 2016 года был повышен до 30000 руб.

При этом сотрудник:

- в 2015 году болел в период с 9 по 15 октября, а в октябре начислена зарплата 19318,18 руб.
- в 2016 году он был в отпуске со 2 по 29 августа (сумма отпускных 26637,61 руб.), заработок за отработанное время составил 2727,27 руб. Кроме того, в феврале работник получил премию по итогам работы за 2015 год. Сумма

премии 30000 руб. На все эти суммы начисляют страховые взносы (кроме больничных).

**Произвести расчет пособия по временной нетрудоспособности.**

**10.** Сотрудник заболел в 2017 году и проболел 8 календарных дней. На работу он устроился в октябре 2016 года. До этого в течение расчетного периода он нигде не работал. Общий трудовой стаж 8,5 лет. За октябрь – декабрь 2016 года сотруднику начислили 75714,29 руб.

**Произвести расчет пособия по временной нетрудоспособности.**

**11.** В январе 2017 г. застрахованная женщина оформляет отпуск по беременности и родам продолжительностью 140 календарных дней. Стаж 9 лет. Расчетным периодом для исчисления пособия по беременности и родам являются 2015 и 2016 гг. За это время сотруднице была начислена зарплата за 2015 г. в размере 400 000 руб. и за 2016г. в размере 450 000 руб., а также отпускные в сумме 80 000 руб. и пособие по временной нетрудоспособности в сумме 20 000 руб. за 15 дней.

**Произвести расчет пособия по беременности и родам.**